

REFUND POLICY

- i. The refund application should be submitted within 3 months of the remittance of the chalan.
- ii. Refund will be permitted after due verification and a service charge will be levied for all requests of refund, other than owing to the fault on the part of the University. The service charge will be updated periodically.
- iii. The refund request for the amount below the service charge will not be considered.
- iv. Bank details (name of the account holder, account number, and IFS Code) should be specified in the refund application.

i. ചലാൻ അടച്ചു മൂന്നു മാസത്തിനുള്ളിൽ റീഫണ്ട് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കണം.

ii. കൃത്യമായ പരിശോധനകൾക്കു ശേഷം റീഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതും സർവ്വകലാശാലയുടെ ഭാഗത്തെ പിഴവ് മൂലമല്ലാത്ത എല്ലാ റീഫണ്ട് അപേക്ഷകൾക്കും സർവീസ് ചാർജ്ജ് ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. സർവീസ് ചാർജ്ജ് ആനുകാലികമായി പുതുക്കുന്നതാണ്.

iii. സർവീസ് ചാർജ്ജിനേക്കാൾ കുറവ് തുകയുള്ള റീഫണ്ട് അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.

iv. റീഫണ്ട് അപേക്ഷയിൽ ബാങ്ക് വിശദാംശങ്ങൾ (അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര്, അക്കൗണ്ട് നമ്പർ, IFSC കോഡ്) വ്യക്തമാക്കണം.